



## **OBEC CHÁŘOVICE**

**Zastupitelstvo obce Chářovice na svém zasedání dne 01.02.2023**

**usnesením č. 1/2023 ustanoví tato**

# **Pravidla participativního rozpočtu obce Chářovice**

### Obsah

- I. Preambule
- II. Základní pojmy
- III. Obecná ustanovení
- IV. Cíl projektu Participativního rozpočtu
- V. Základní principy realizace projektu Participativního rozpočtu
- VI. Postup přípravy realizace participativního projektu
- VII. Informování obyvatel obce Chářovice o Participativním rozpočtu
- VIII. Podávání Návrhů obyvateli
- IX. Verifikace a zhodnocení Návrhů projektů
- X. Veřejná prezentace Návrhů
- XI. Veřejné hlasování o Návrzích
- XII. Výsledky hlasování
- XIII. Realizace vítězných Návrhů
- XIV. Vyhodnocení Participativního rozpočtu
- XV. Závěrečná ustanovení

## **Článek I Preambule**

Participativní rozpočtování představuje inovativní nástroj zlepšující komunikaci mezi obcí Chářovice a občany při rozhodování o rozdělení financí z obecního rozpočtu. Cílem participativního rozpočtu je rozšířit podíl občanů na utváření podoby a chodu obce, zvyšovat kvalitu života v obci, oživit veřejný prostor a posílit občanskou pospolitost.

## **Článek II Základní pojmy**

**Participativní rozpočet („PR“)** je proces, v rámci kterého je občanům obce umožněno rozhodovat o části jejího rozpočtu.

**Pravidla PR** jsou dokumentem vydaným Zastupitelstvem obce Chářovice obsahujícím informace k zahajovanému ročníku PR.

**Občan obce** je fyzická osoba, která má trvalý pobyt v obci Chářovice a dosáhla věku 18 let.

**Navrhovatel** je občan obce, který návrh projektu podal.

**Projekt** je investiční či neinvestiční akce realizovaná na území obce.

**Komise pro PR** je dvoučlenným poradním orgánem starosty obce a je ustanovená z řad zastupitelů obce. Komise zajišťuje organizaci PR, komunikaci s Navrhovateli projektů, konzultuje jejich návrhy a plánuje veřejná setkávání a informovanost. Komise pro PR dále monitoruje a dohlíží na průběh realizace vítězného projektu.

## **Článek III Obecná ustanovení**

1. Společný projekt Zastupitelstva obce Chářovice a občanů obce Chářovice je označen jako „Participativní rozpočet“ (dále jen „PR“).
2. Realizace projektu je v kompetenci obce Chářovice.
3. Projekt musí být v souladu s Územně plánovací dokumentací platnou pro území obce.
4. Projekt musí mít lokální charakter a musí být realizován na území obce.
5. Finanční částka projektu PR nesmí přesáhnout částku vymezenou v rozpočtu obce.
6. Celková finanční částka, která bude určena na Participativní rozpočet bude vyčleněna v rámci Návrhu rozpočtu obce Chářovice na daný kalendářní rok. Tato finanční částka se stanovuje včetně DPH.

7. Do návrhu rozpočtu projektu musí být zahrnuty veškeré výdaje (investiční i provozní) PR, bez ohledu na případné příjmy.

8. Veškeré příjmy generované projektem v rámci PR budou náležet do rozpočtu obce.

9. V případě, že přidělená finanční částka určena na PR nebude vyčerpána, bude převedena do rozpočtu obce.

#### **Článek IV Cíl PR**

Cílem PR je realizovat pilotní projekt a v budoucnu pokračovat v projektu participativního rozpočtování.

#### **Článek V Základní principy realizace PR**

Pro úspěšnou realizaci PR je nutné respektovat tyto základní principy:

1. navození spolupracujícího klimatu obce
2. jasný proces a pravidla
3. dostatečné zdroje, čas a znalosti
4. vzájemné učení se a výměna informací
5. koncepčnost, vedení procesu a zpětná vazba
6. udržitelnost a adaptace procesu
7. termíny pro realizaci jednotlivých aktivit

#### **Článek VI Postup přípravy realizace PR**

Příprava realizace PR je rozdělena do několika základních etap, které jsou uvedeny v Příloze č. 4 – Harmonogram PR. Uvedené termíny v harmonogramu PR jsou orientační a budou upřesňovány v průběhu realizace projektu.

## **Článek VII**

### **Informování obyvatel obce o PR**

1. Informování občanů probíhá průběžně po celý rok. Klíčová je první fáze, kdy bude využito všech prostředků, které má obec k dispozici, aby informovala o zahájení PR takovým způsobem, který bude motivovat všechny občany k účasti v PR.

2. Informování proběhne prostřednictvím zasedání zastupitelstva obce, webových stránek obce ([www.charovice.cz](http://www.charovice.cz)), rozesláním informačních sms zpráv a informativních veřejných setkáních.

3. V rámci obce Chářovice je vytvořeno Kontaktní místo, kterým je Obecní úřad Chářovice, Chářovice 4, 257 41 Chářovice.

Kontaktní místo:

- a) poskytuje konzultace k PR
- b) distribuuje podklady pro podání Návrhů
- c) slouží jako místo pro podávání Návrhů

## **Článek VIII**

### **Podávání Návrhů občany**

1. Podávání Návrhů se řídí následujícími pravidly:

- a) návrh může podat každý občan obce, který dovršil 18 let a má v obci trvalý pobyt
- b) návrh se podává na předepsaném formuláři (Příloha č. 1 – Podání Návrhu PR)
- c) každý občan může podat jeden Návrh
- d) návrh na čerpání PR se vztahuje na celé katastrální území obce Chářovice

2. Součástí Návrhu (Příloha č. 1 – Podání Návrhu PR) je:

- a) název
- b) anotace Návrhu (max. 200 znaků)
- c) popis Návrhu
- d) charakteristika využitelnosti Návrhu obyvateli obce
- e) místo realizace Návrhu
- f) předpokládané náklady související s realizací Návrhu, včetně DPH (Příloha č. 2 – Náklady PR)
- g) ilustrační fotografii nebo obrázek určený k prezentaci Návrhu na webu obce
- h) situační nákres místa, kde se má projekt realizovat (pokud přichází v úvahu)
- i) datum zpracování Návrhu

3. Návrh musí splňovat následující podmínky:

- a) jeho realizace musí být v kompetenci obce
- b) musí být realizován přednostně na pozemku obce Chářovice
- c) náklady na realizaci nesmí přesáhnout finanční prostředky 100.000,- Kč včetně DPH

4. Termín přijímání Návrhů je stanoven na období od 01.03.2023 do 30.04.2023. Tato informace bude zveřejněna prostřednictvím informačních prostředků obce.

5. Formulář pro podání Návrhu se podává následujícím způsobem:

- a) písemnou formou na adresu: Chářovice 4, 257 41 Chářovice v zalepené obálce viditelně označené textem „PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET“)
- b) všechny formuláře vztahující se k Participativnímu rozpočtu jsou dostupné v elektronické verzi na webové stránce obce [www.charovice.cz](http://www.charovice.cz), nebo je možné si je vyzvednout na Obecním úřadě Chářovice

6. Ověření majetkoprávních vztahů umožňují veřejně dostupné on-line databáze Katastrálního úřadu - <http://nahlizenidokn.cuzk.cz>. Informace o tom, zda je nemovitost, na které má být Návrh realizován, dotčena právním vztahem nezapisovaným do katastru nemovitostí (nájem, výpůjčka) poskytne komise pro PR.

7. Komise pro PR provádí obsahovou kontrolu odevzdaných Návrhů projektů. To znamená zejména kontrolu uvedení všech údajů ve formuláři, přiložení povinných příloh a ověření majetkových poměrů nemovitostí, na nichž má být projekt realizován.

8. V případě nedostatků nebo předložení nekompletního Návrhu bude do 15 pracovních dnů od odevzdání navrhovatel vyzván ke sjednání nápravy.

9. Nebudou-li nedostatky odstraněny do 7 pracovních dnů od data výzvy, nebude Návrh zařazen do dalšího procesu posuzování.

## **Článek IX**

### **Verifikace a zhodnocení návrhů projektů**

1. Po formální kontrole Návrhů Komise pro PR předá své výsledky starostce obce k jejich dalšímu projednávání.

2. Komise pro PR společně se starostkou obce posoudí realizovatelnost Návrhů, přičemž se zaměří na popis aktivit a jim odpovídajícího návrhu rozpočtu Návrhu.

Posuzováno bude zejména:

- a) realizace v pravomoci obce
- b) majetkové poměry vztahující se k pozemku, na němž má být Návrh realizován
- c) realizaci nebrání jiné (strategické) aktivity obce Chářovice
- d) rozpočet přibližně odpovídá navrhovaným finančním prostředkům

3. Na základě tohoto posouzení budou Návrhy rozděleny do dvou skupin:

a) realizovatelné v podobě navržené Navrhovatelem

b) nerealizovatelné

4. Po odborném posouzení Návrhů komisí pro PR a starostkou obce budou realizovatelné návrhy předány ke schválení zastupitelstvu obce, které rozhodne, které projekty budou zařazeny do hlasování.

6. Konzultace nad Návrhy musí být ukončeny a uzavřeny tak, aby finální Návrhy mohly být prezentovány během následující fáze dle Článku X.

### **Článek X Veřejná prezentace Návrhů**

1. Prezentace všech realizovatelných projektů proběhne formou minimálně jednoho veřejného setkání s občany obce na veřejné prezentaci. Veřejné setkání slouží ke společnému dialogu a diskusi nad předloženými Návrhy.

2. Veřejné setkání proběhne na místě či v prostorách, které jsou přístupné široké veřejnosti a bude svoláno nejpozději 7 dní před jeho konáním. Průběh veřejného setkání umožní účastníkům především:

a) seznámit širokou veřejnost s jednotlivými Návrhy, které budou zařazeny do hlasování

b) prezentovat stanoviska obce Chářovice k jednotlivým Návrhům

4. Všechny realizovatelné Návrhy zařazené do hlasování budou obcí Chářovice po veřejné prezentaci zveřejněny v pořadí předložení prostřednictvím informačních prostředků obce.

### **Článek XI Veřejné hlasování o Návrzích**

1. Hlasovat o předložených realizovatelných Návrzích je možné během hlasovacích dnů.

2. Hlasovací dny vyhlásí starostka nejpozději 7 dnů předem.

3. Pravidla pro hlasování:

a) hlasování se zúčastní občané starší 18 let s trvalým pobytem v obci

b) každý občan má k dispozici jeden hlas

c) odevzdáním vyplněného hlasovacího lístku (Příloha č. 3 – Hlasovací lístek) do zapečetěné

schránky umístěné v budově Obecního úřadu Chářovice v určených dnech. Hlasovací lístek bude k vyzvednutí na Obecním úřadě Chářovice ve dnech hlasování.

## **Článek XII Výsledky hlasování**

1. Výsledky hlasování budou zpracovány následujícím způsobem:
  - a) pro jednotlivé Návrhy se sečtou všechny platné hlasy
  - b) na základě získaných hlasů bude sestaveno pořadí pro všechny Návrhy zařazené do hlasování
  - c) postupujícími se stanou Návrhy projektů, které budou mít po sečtení všech platných hlasů nejvyšší počet hlasů, v pořadí do vyčerpání celkového finančního limitu
  - d) v případě rovnosti počtu hlasů bude upřednostněn Návrh, který byl kompletní dříve podán
  - e) maximální počet postupujících návrhů jsou 3 Návrhy
  - f) výsledky hlasování budou zveřejněny do 7 dnů od ukončení hlasovacího období,
  - g) výsledky budou obsahovat celkový počet platných hlasů odevzdaných pro každý Návrh projektu
2. Výstupem hlasování jsou Výsledky hlasování, které obsahují:
  - a) počet platných hlasů odevzdaných v rámci hlasování
  - b) seznam Návrhů doporučených k realizaci včetně finančních prostředků jim přidělených
3. Na základě Výsledků hlasování je sestaven Seznam vítězných Návrhů k realizaci. Seznam vítězných Návrhů je zveřejněn prostřednictvím informačních prostředků obce.

## **Článek XIII Realizace vítězných Návrhů**

1. Realizaci vítězných Návrhů projektu schvaluje zastupitelstvo obce.
2. Realizaci vítězných Projektů zajišťuje obec v případné spolupráci s Navrhovatelem projektu.
3. Vítězné Projekty budou financovány z rozpočtu obce Chářovice.
4. Na realizaci schváleného Projektu není právní nárok.
5. Pokud bude vítězný Projekt potřebovat stavební či jiné povolení, realizace proběhne po získání potřebného povolení.

## **Článek XIV**

### **Vyhodnocení PR**

1. Hodnocení každého ročníku PR proběhne ve spolupráci s komisí pro PR a zohlední se jejich stanoviska a připomínky.
2. Vyhodnocení bude předloženo Zastupitelstvu obce Chářovice dle harmonogramu (Příloha č. 4 – Harmonogram PR).

## **Článek XV**

### **Závěrečná ustanovení**

Pravidla participativního rozpočtu obce Chářovice byla schválena Zastupitelstvem obce Chářovice na svém zasedání konaném dne 01. 02.2023 usnesením č. 1/2023 a nabývají platnosti dnem jejich schválení Zastupitelstvem obce Chářovice.

V Chářovicích dne 01.02.2023

Mgr. Zuzana Krajánková  
starostka obce